

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Loes Nordmann
BIG-registraties: 19915432325
Overige kwalificaties: nvt
Persoonlijk e-mailadres: info@praktijknordmann.nl
AGB-code persoonlijk: 94061210

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Nordmann
E-mailadres: info@praktijknordmann.nl
KvK nummer: 82289840
Website: www.praktijknordmann.nl
AGB-code praktijk: 94066149

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Stemmings- en angstklachten, eetstoornissen, traumagerelateerde problematiek, persoonlijkheidsproblematiek. Tevens werk- en studieproblemen, identiteitsproblematiek, negatief zelfbeeld, rouw, scheiding, somatische klachten, relatie, gezins- of opvoedingsproblemen.

Psychotherapie, SFT, EMDR, client-centered therapie, cognitieve gedragstherapie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Overige kindertijd
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Loes Nordmann
BIG-registratienummer: 39915432316

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Loes Nordmann
BIG-registratienummer: 19915432325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Loes Nordmann
BIG-registratienummer: 39915432316

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Loes Nordmann
BIG-registratienummer: 19915432325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Collega psychologen, waaronder:
mw. J. van den Heuvel, psychotherapeut, GZ-psycholoog (99915934516, 79915934525)
mw. F. Sie, klinisch psycholoog/psychotherapeut (99058723916, 79058723925)
dhr. S. Vitale, klinisch psycholoog/psychotherapeut (99913456725, 09913456716)
mw. S. de Bakker, GZ-psycholoog (94107923)
mw. K. Ameziane, klinisch psycholoog/psychotherapeut (79918288725, 99918288716)
mw. M. de van der Schueren, psychotherapeut (09919348716)
mw. F. Verstraeten, psychiater (29056377501)
mw. N. Booltink, beeldend therapeut

- Allerlei huisartsen en POH in de regio
- Dietisten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij toetsing indicatiestelling, bij vaststellen en uitvoeren behandelplan en behandelvorm, bij

consultatie tav diagnostiek alsook tav medicatiegebruik, bij afschaling en lange wachttijd, bij aanvullend verbale psychotherapie van een nonverbale therapievorm.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens avond/nacht/weekend/crises kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/post en indien nodig de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit is regionaal geregeld en moet via een arts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan twee intervisiegroepen.

1. Wilfried Ekkers, klinisch psycholoog/psychotherapeut; Ante Lemkes, klinisch psycholoog/psychotherapeut; Natacha Schouten, psychotherapeut, Heleen Lie-Venema, psychotherapeut, Hilde Schors, GZ-psychologe, Josje van den Heuvel psychotherapeut/GZ-psycholoog, Loes Nordmann, psychotherapeut/GZ-psycholoog
2. Marjolein van Avesaath, klinisch psycholoog/psychotherapeut; Judith Tummers, klinisch psycholoog/psychotherapeut, Christine Vanhaelen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, Corine Paauw, klinisch psycholoog/psychotherapeut, Loes Nordmann, psychotherapeut/GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Frequente intercollegiale samenkomsten waarin sprake is van een systematische aanpak van nadenken over het professionele handelen van de betrokkenen. De reflectie kan betrekking hebben op zowel de indicatiestelling, de behandeling en het persoonlijk functioneren van de behandelaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijknordmann.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijknordmann.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Intervisie, bij- en nascholing, registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden, beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.bigregister.nl, www.lvvp.info of www.psychotherapie.nl, www.vgct.nl, www.emdr.nl, www.schematherapie.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dit is geregeld via de LVVP.

Klachten:

"Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar via e-mail:

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon (088) 234 16 06, of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per e-mail naar Klacht&Company."

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Geschillen:

LVVP "De Geschillencommissie Zorg in Den Haag".

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/> ;

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. J. Monait - van den Heuvel

mw. F. Sie

dhr. S. Vitale

Dit wordt per afwezigheid per cliënt besproken.

Eigen contactgegevens

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten bellen of e-mailen mij persoonlijk. Tijdens een eerste telefonisch contact, inventariseer ik de hulpvraag en ernst van de klachten, om in te schatten of een verwijzing zinvol is. Ofwel ik adviseer een andersoortige behandeling of behandelaar, ofwel ik plan een intake. Benodigd administratieve verplichtingen, bespreek ik en communiceer ik ook nog via e-mail; hierbij verwijs ik naar mijn website (www.praktijknordmann.nl) voor alle achtergrondinformatie.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten bellen of e-mailen mij persoonlijk. Tijdens een eerste telefonisch contact, inventariseer ik de hulpvraag en ernst van de klachten, om in te schatten of een verwijzing zinvol is. Ofwel ik adviseer een andersoortige behandeling of behandelaar, ofwel ik plan een intake. Benodigd administratieve

verplichtingen, bespreek ik en communiceer ik ook nog via e-mail; hierbij verwijst ik naar mijn website (www.praktijknordmann.nl) voor alle achtergrondinformatie.

12b. Ik verwijst de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Behandelplan en evaluaties worden besproken en krijgen cliënten schriftelijk mee.

Naasten worden uitgenodigd en betrokken bij intake danwel behandelbeloop/evaluaties. Indien er sprake is van een verwijzer wordt deze, met toestemming van de cliënt, geïnformeerd. Aan de verwijzer wordt teruggekoppeld welke diagnose is gesteld en welke afspraken er zijn gemaakt ten aanzien van de behandeling. Aan het einde van de behandeling wordt aan de verwijzer doorgegeven hoe de behandeling is verlopen en wat het resultaat van de behandeling is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Afhankelijk van de ernst en indicatie, evalueren we het behandelplan en de doelen elke 3-6 maanden. Het streven is om elke drie maanden ROM af te nemen plus evt andere vragenlijsten van toepassing.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke drie maanden de OQ in de BGGZ en de BSI in de SGGZ.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens evaluatiemomenten face-to-face en aan het eind van de behandeling met de GGZ thermometer. Overigens komt de therapeutische relatie en evt. onvrede over behandeling, vrijwel iedere sessie ter sprake, als onderwerp van persoonsgerichte therapie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Loes Nordmann

Plaats: Oegstgeest

Datum: 29-12-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja